

# 甲山自然の家 使用のてびき

本てびきは、2019年4月1日  
からの適用となります

## 1. 入退所手続きについて

### (1)入退所時間

入所時間:15:00~17:00の間

退所時間:9:30~14:00の間

### (2)入所手続き

引率責任者または代表者の方は、17:00までに受付で次の手続きをおこなってください。

#### ① 宿泊者名簿の提出及び使用料金の確定

提出いただいた宿泊者名簿に基づき(住所、年齢など)、使用料の確定をおこないます。

・宿泊者名簿は、当センター指定の様式にて作成をお願いします。

・西宮市内在住で身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳を所持している方、及び介助者1名は使用料が免除になります。

・日本国内に住所を有しない外国人宿泊者の場合はパスポートのコピーをご提出ください。

#### ② 施設使用許可申請書の内容確認及び、許可書兼領収書の交付

・使用許可申請書の申請者欄、金額など記入事項をご確認の上、署名及び使用料金を現金で支払っていただいた後、使用許可書兼領収書を交付いたします。

#### ③ シーツ代などのお支払い(料金については同封の施設案内ちらしを参照願います)

・シーツ使用料を現金で支払っていただきます。

・食堂業者を利用される場合は、食事代はおつりが出ないよう直接食堂業者にお支払いください。

#### ④ プログラム内容等についてのご確認

提出いただいているプログラムを基本に入浴時間及びシーツの受取・返却時間、清掃範囲等を事前に調整させていただきます、詳細については入所時にご説明させていただきます。

## 2. 自然の家での生活について

自然の家での生活は、すべてセルフサービスです。使用されるみなさんがお互いに気持ちよく過ごせるようご配慮いただきますようお願いいたします。また、甲山周辺の良い自然を守るとともに、地球環境に配慮した使用をお願いいたします。

### (1)携行品

宿泊室、浴室に備え付けのものはありませんので、必要なものはお持ちください。

例)寝間着、洗面具、タオル、せっけん、シャンプー、常備薬、ティーバッグなど

### (2)生活時間帯

#### ①就寝時間

・23:00までに各部屋でお休みください。他の宿泊者の方々の就寝の妨げにならないようご配慮をお願いします。

## ②施設の施錠時間

- ・23時から翌朝6時の間は玄関及び進入路を施錠します。
- ・早朝登山などプログラム上、施錠の解除が必要な場合は事前にお申し出ください。

## (3)食 事

食事をする際は、食堂をご使用ください。宿泊室や研修室での食事はご遠慮願います。なお、甲山自然の家での食事については、食堂業者「角兵」を斡旋させていただいています。食事を注文される方は、同封の食事注文書にご記入いただき「自然の家控え」のみ返信をお願いします。

当センターから食堂業者「角兵」へ注文いたします。その後の変更については「角兵」に直接連絡してください。(TEL:078-904-0958 FAX:078-904-1484)

食物アレルギーには対応していませんが食品成分表は甲山自然の家ホームページでご覧いただけます。

①食堂業者に食事注文をされた場合の食事時間帯は以下のとおりです。

朝食－8:00～9:00 昼食－12:00～13:00 夕食－18:00～19:00

※上記時間は食事後の食器の片付けを含んだ時間となっております。

②食堂業者に食事注文をされない場合

- ・飲食物(お弁当等)をご持参された場合については、食品衛生上の問題が生じても当施設では一切責任を負えませんので自己責任で管理してください。
- ・湯沸かしポット以外の調理設備や電子レンジなどはございませんのでご了承ください。
- ・食事場所や時間帯については、食品衛生上の問題から食堂業者を使用されるお客様と混在しないよう調整をさせていただきます。

③使用したテーブルはふきんで、床に落とした物はぞうきんで拭き取ってください。

## (4)入 浴

①入浴時間

19:00～22:00

②浴室の規模

大浴場(約10名、シャワー4ヶ所)、小浴場(約5名、シャワー2ヶ所)

③使用浴室の決定

当日の使用状況に応じて調整しますので、ご協力頂きますようお願いいたします。

④ドライヤー

脱衣室にドライヤー専用コンセントがあります。それ以外の電源ではブレーカーが落ちます。

## (5)寝 具

①シーツ使用の厳守

衛生上、シーツは必ずご使用ください。

②シーツの受取り、返却場所及び時間帯等

- ・受取り、返却場所 管理人室
- ・受取り・返却時間 受取時間帯 17:30～

返却時間帯 退所日の 7:30～8:30

・返却方法 掛け用シーツ、敷き用シーツ、枕カバーごとにたたんで、管理人室の返却棚へ返却してください。

③布団、毛布、枕などの片付け

・布団、毛布のたたみ方は各部屋にある見本写真を参考にしてください。

・各部屋の布団などは他の部屋に持ち出さないでください。各部屋の布団類、座布団、枕、ハンガーは1部屋6つ(6人定員)となっておりますので、退所前にチェックをお願いします。

④汚損に伴う弁償について

布団類をおねしょなどで汚された場合は職員にお申し出ください。

クリーニング代を使用者にご負担いただきます。ご了承頂きますようお願いいたします。

### 3. 退所時のチェック

(1)退所時の清掃について

①宿泊室をはじめ使用した場所は片づけと清掃をお願いしています。

②清掃場所は、入所手続き時に書面とお伝えします。

③職員同行で各部屋の点検が終了した後、退所していただくことになります。

(2)ごみの持ち帰りについて

持ち込まれた飲食物等からのごみはお持ち帰りいただきますようお願いいたします。

(3)施設・設備の破損などに伴う弁償について

①障子の破損は、ご使用のみなさんに部分張替えをお願いしています。職員にお申し出ください。

②その他、施設・設備に破損などが生じた場合は、実費弁償をお願いすることがあります。

### 4. 事務所の受付

事務室の受付時間は9時から17時までとなっておりますので、受付時間以外での緊急時は管理人に連絡をしてください。

### 5. 禁止事項

(1)管理人室のガスコンロ、冷蔵庫などの設備は使用できません。

(2)キャンドルサービスなどはできません。館内では防火上、火気厳禁です。

(3)打ち上げ花火や大きな音の出る花火、動き回る花火は敷地内全てで厳禁です。

(4)手持ち花火は可能です。入所手続き時に職員にお申し出ください。誓約事項等の確認をさせていただきます。ただし、敷地管理上支障がある場合にはお断りすることがありますのでご了解ください。

(5)敷地内は全面禁煙です。

(6)入浴時間(19:00～22:00)以外での浴室の使用は禁止です。(シャワー含む)

(7)他の使用者への迷惑行為(深夜の大声での発声など)は厳禁です。

(8)ペット同伴でのご使用はできません。

(9)食堂以外での食事は原則禁止です。

## 6. その他

(1)食堂にある共用冷蔵庫の使用は、職員までお問い合わせください。

(2)食事以外での湯茶はお茶の葉(ティーバッグ)を持参し、食堂の電気ポット及び各部屋への貸出用保温ポット、湯呑みを使用してください。

(3)コピーサービスは片面1枚10円でおこなっています(9:00から17:00まで)。

(4)コンピュータ、プロジェクター、延長コードなどの貸し出しはありません。

(5)外出する時は事務室に声をかけ、鍵は事務室に預けてください。

(6)施設内での活動中のけが、事故など、当方では責任を負いかねる場合がございますので、引率者、代表者、保護者の責任において行動していただきますようお願いいたします。

## 7. 車での来所について

駐車場は、自然の家、研修室、キャンプ場使用の方々の共用となっており、駐車スペースが限られていますので、各団体2台までを基準に駐車票を発行します。できる限り公共交通機関をご使用ください。

(1)施設入り口の道路の交通規制について

①施設前の五ヶ池ピクニックロードは、車が日曜日・祝日、バイクは通年通行できません。

②通行する場合は、西宮警察署発行の通行許可車標章が必要です。施設使用証明を同封していますので西宮警察署で提出し許可を受けてください。

(2)駐車場使用上の注意点

駐車場での事故、盗難等については責任を負えませんので、各自で自主管理をお願いします。

(3)公共交通機関などの問い合わせ先

バス時刻につきましては下記までお問い合わせ下さい。

阪神バス 西宮浜営業所 TEL:0798-23-3270

阪急バス 西宮営業所 TEL:0798-65-1571

西宮警察署 TEL:0798-33-0110

## 8. 問い合わせ先

西宮市立甲山自然環境センター(指定管理者:NPO法人こども環境活動支援協会)

TEL・FAX:0798-72-0037 (受付時間:9:00~17:00)